

Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

an den Fachschaftsrat Digitale Transformation der HTWK Leipzig

Persönliche Angaben

Vorname		Nachname	
Straße			
PLZ		Ort	
E-Mail			
Telefonnummer	+49		
Studierender der HTWK	☐	Ja , bitte HTWK Mail angeben	
	☐	Nein	

Projektbeschreibung

Anlass/Titel/Thema	
Kontaktpersonen	
Veranstaltungsort	
Datum/Zeitraum	
Zielgruppe/Teilnehmende	

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Sonstige Informationen:

Angaben zum Antrag

Fördergegenstand	
Betrag	, EUR

Anschrift

HTWK Leipzig - Fachschaftsrat Digitale Transformation
Zschochersche Straße 69, 04229 Leipzig · Raum HO 108
Postanschrift: Postfach 30 11 66, 04251 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE83 8605 5592 1090 2499 06
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

finanzen.fsrdit@htwk-leipzig.de
fsrdit@htwk-leipzig.de (Sprecher)
Tel: +49 341 3076 8698

Einnahmen und Ausgaben:

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen

Bspw. Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk

Betrag in EUR

Herkunft – Sponsoren / Fundraising

$$\Sigma$$

Angaben zur Kosten / Ausgaben

Bspw. Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung

Betrag in EUR

Verwendungszweck

 Σ

Förderbedingungen

- 1 Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2 Der Antrag ist schriftlich mit dem vom Fachschaftsrates erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3 Der Fachschaftsrates entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4 Die Antragsteller werden nicht gesondert über die Entscheidung des FSR DIT benachrichtigt. Die Entscheidung wird im Protokoll festgehalten, und die Sprecher führen eine Liste aller genehmigten Finanzanträge mit den genehmigten Beträgen.
- 5 Die Erstattung der Beträge erfolgt gegen Vorlage der Originalbelege beim Financer des Fachschaftsrates. Die Abrechnung muss bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres und innerhalb von 6 Monaten nach Veröffentlichung des Beschlusses im Fachschaftsrates eingereicht werden.

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum
Unterschrift

Wird vom Fachschaftsrat Digitale Transformation ausgefüllt:

Freigabe zur Sitzung

Financer
Datum
Unterschrift
Hinweise

Genehmigung durch das Plenum

Antragsnummer
Genehmigter Betrag
Bedingungen

Datum
Unterschrift

, **EUR**