

Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

an den Fachschaftratsrat Digitale Transformation der HTWK Leipzig

Persönliche Angaben

Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Telefonnummer	+49	<input type="text"/>	
Studierender der HTWK	<input type="checkbox"/>	Ja , bitte HTWK Mail angeben	
	<input type="checkbox"/>	Nein	

Projektbeschreibung

Anlass/Titel/Thema	<input type="text"/>
Kontaktpersonen	<input type="text"/>
Veranstaltungsort	<input type="text"/>
Datum/Zeitraum	<input type="text"/>
Zielgruppe/Teilnehmende	<input type="text"/>

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Sonstige Informationen:

Angaben zum Antrag

Fördergegenstand	<input type="text"/>
Betrag	<input type="text"/> , <input type="text"/> EUR

Anschrift

HTWK Leipzig - Fachschaftratsrat Digitale Transformation
Zschochersche Straße 69, 04229 Leipzig · Raum HO 108
Postanschrift: Postfach 30 11 66, 04251 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE83 8605 5592 1090 2499 06
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

finanzen.fsrdit@htwk-leipzig.de
fsrdit@htwk-leipzig.de (Sprecher)
Tel: [+49 341 3076 8698](tel:+4934130768698)

Förderbedingungen

- 1 Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2 Der Antrag ist schriftlich mit dem vom Fachschaftrates erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3 Der Fachschaftrates entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4 Die Antragsteller werden nicht gesondert über die Entscheidung des FSR DIT benachrichtigt. Die Entscheidung wird im Protokoll festgehalten, und die Sprecher führen eine Liste aller genehmigten Finanzanträge mit den genehmigten Beträgen.
- 5 Die Erstattung der Beträge erfolgt gegen Vorlage der Originalbelege beim Financer des Fachschaftrates. Die Abrechnung muss bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres und innerhalb von 6 Monaten nach Veröffentlichung des Beschlusses im Fachschaftrates eingereicht werden.

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum
Unterschrift

Wird vom Fachschaftratsrat Digitale Transformation ausgefüllt:

Freigabe zur Sitzung

Financer
Datum
Unterschrift
Hinweise

Genehmigung durch das Plenum

Antragsnummer
Genehmigter Betrag
Bedingungen
Datum
Unterschrift

 , **EUR**