

Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Fachschaftrsr Digitale Transformation

der Amtrzeit 2023 / 2024

Protokoll der konstituierenden Sitzung

Datum: Mittwoch, 24.01.24
Ort: H 204
Sitzungsleitung: Justyna Daniel
Protokollant: Jonathan Deißler

Anwesende: Robin König, Jonathan Deißler, Florian Wagner, Bruno Dingethal, Alexander Dardouri, Justyna Daniel, Jannes Schmid, Niels Häußler

Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Allgemeines	3
1.1	Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit	3
1.2	Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	3
1.3	Festlegung des nächsten Sitzungstermins	3
TOP 2	Wahlen	4
2.1	Sprecher*in	4
2.2	Co-Sprecher*in	4
2.3	Finanzverantwortliche*r	5
2.4	Kassenverantwortliche*r	5
2.5	Wahlvorstand	5
2.6	Vertreter*innen in der Studienkommission	6
2.7	Studentische Vertretung im Prüfungsausschuss	7
2.8	Beauftragte*r für Hochschulpolitik	8
2.9	Beauftragte*r für Evaluation	9
2.10	Beauftragte*r für Öffentlichkeitsarbeit	10
2.11	Zwei Vollvertreter*innen in den StudierendenRat	11
2.12	Zwei Stellvertreter*innen in den StudierendenRat	11
TOP 3	Social Media	12

Die Sitzung wird um 14:10 Uhr eröffnet.

TOP 1 Allgemeines

1.1 Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftsrat ist mit von **8** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.
Der Fachschaftsrat ist mit 2/3-Mehrheit **beschlussfähig**.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

TOP 4 Ergänzung durch das Thema „Social Media“

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form mit 8-0-0 **angenommen**.

1.3 Festlegung des nächsten Sitzungstermins

31.01.2024 – 1. Fakultätsratsitzung 2024

20.03.2024 – 2. Fakultätsratsitzung 2024

Beschluss: „Nächster Sitzungstermin ist der 06.03.2024 um 14:00 Uhr“ wird mit 7-1-0 **angenommen**.

Legende bei Stimmungsbildern „Zustimmung – Enthaltung – Ablehnung“

TOP 2 Wahlen

Der Go-Antrag wurde gestellt, dass die Wahlen auf öffentlicher Basis durchgeführt werden.

Beschluss: Dieser Antrag wurde von Niels Häußler vorgeschlagen und wurde mit 8-0-0 **angenommen**

2.1 Sprecher*in

Aufgabenumfang: Die Sprecher*innen vertreten die Studierenden der Fachschaft Digitale Transformation nach innen und außen. Sie sind Ansprechpartner für die Studierenden in allen Belangen und stimmen sich stets gemeinschaftlich über ihre inhaltliche Arbeit ab. Des Weiteren koordinieren sie Arbeit des Gremiums.

Zu ihren allgemeinen Aufgaben gehören Sitzungsvor- und -nachbereitung sowie ihrer Durchführung, der Bearbeitung des Postein- und ausgangs und das Wahrnehmen von Sprechzeiten nach Bedarf.

Sie sind verantwortlich für die Beauftragten / Ämter im FSR und vertreten die Studierenden der Fakultät Digitale Transformation gegenüber den Institutionen der Hochschule.

Wahlvorschläge:

- **Bruno Dingethal** (Jonathan) - 4 Stimmen, Wahl wurde angenommen.
- **Justyna Daniel** (Jonathan) - 4 Stimmen, Wahl wurde angenommen.
- **Robin König** (Bruno)

Justyna ist die Kontobevollmächtigte des FSR DIT.

2.2 Co-Sprecher*in

Aufgabenumfang: Als Co-Sprecher ist der Aufgabenumfang des/der Sprecher*in identisch mit dem oben beschriebenen Aufgabenumfang des/der Sprecher*in

Auf einen Co-Sprecher wird verzichtet, da es mehrere Sprecher*innen gibt.

2.3 Finanzverantwortliche*r

Aufgabenumfang: Der / Die Finanzer*in ist zuständig für die Planung und Dokumentation aller finanziellen Ein- / Ausgaben im Rahmen des Fachschaftsrates. Die Person ist dazu verpflichtet, sämtliche Ein- und Ausgaben zu überwachen und zu bestätigen, und den Überblick zu behalten.

Dazu erstellt diese Person zu Beginn jedes Haushaltsjahres den Haushaltsplan sowie den Nachtragshaushalt des Fachschaftsrates. Auf dieser Grundlage entscheidet diese*r über die Genehmigung von finanzwirksamen Anträgen.

Wahlvorschläge:

- **Niels Häußler** (Bruno) - 8 Stimmen, Wahl wurde angenommen.

Er ist somit der Finanzverantwortliche des FSR DIT.

Niels wird hiermit Kontobevollmächtigter des FSR DIT.

2.4 Kassenverantwortliche*r

Aufgabenumfang: Der / Die Kassenverantwortliche*r übernimmt die Rolle des Schatzmeisters des FSR. Dieses Amt ist mit sämtlichen finanziellen Belangen beschäftigt, welche Bargeld oder die Kasse betreffen, und für diese verantwortlich.

Nach jeder Veranstaltung, bei welcher Geld ein- oder ausgezahlt wird, wird die Kasse im Beisein eines FSR-Mitglieds gezählt. Zu der Kasse wird ein Kassenbuch geführt.

Die Arbeit erfolgt in enger Abstimmung mit der / die Finanzer*in und unterstützt diese*n.

Wahlvorschläge:

- **Bruno Dingethal** (Niels, Justyna) – 8 Stimmen, Wahl wurde angenommen.

Kassenverantwortlicher des FSR DIT.

Bruno wird hiermit Kontobevollmächtigter des FSR DIT.

2.5 Wahlvorstand

Aufgabenumfang: Verantwortlich für die Wahlkoordination (Wahlordnung, Wahlurne, ...).

Wahlvorschläge:

- **Robin König** (Jonathan) – 8 Stimmen, Wahl wurde angenommen

Ein stellvertretendes Mitglied des Wahlvorstandes wurde nicht gewählt.

2.6 Vertreter*innen in der Studienkommission

Aufgabenumfang: Die Studienkommission (StuKo) befasst sich mit dem derzeitigen Curriculum und Studienmodell und versucht, dieses zu verbessern, indem studentische Wünsche gehört und eingebracht werden.

Sie besteht zu gleichen Teilen aus Vertretern der Studierenden und Lehrenden. Dadurch entsteht eine sehr offene Diskussionskultur. Man kann viele seiner Idee einbringen und seine Meinung klar vertreten.

Wahlvorschläge:

- **Bruno Dingethal** (Jonathan)
- **Florian Wagner** (Bruno)
- **Jonathan Deißler** (Niels)

GO-Antrag Niels stellt einen GO-Antrag auf Blockwahl.
Keine Gegenrede; damit wird dem GO-Antrag stattgegeben.

Die Blockwahl wurde einstimmig mit 8-0-0 Stimmen angenommen.

2.7 Studentische Vertretung im Prüfungsausschuss

Aufgabenumfang: Der Prüfungsausschuss ist ein Zusammenschluss aus drei Professor*innen sowie einem studentischen Vertreter, welche mit den verschiedensten Belangen bzgl. der Studien- und Prüfungsordnung betraut ist. Er gehört gemeinsam mit dem Prüfungsamt zu den Prüfungsorganen der Fakultät.

Unter anderem folgende Belange werden durch den Prüfungsausschuss behandelt:

Nachteilsausgleiche für Klausuren

Anrechnung und Anerkennung von Studienzeiten

Fristverlängerung (bspw. von Bachelorarbeiten)

Widerspruch zu Prüfungsausgängen (bspw. bei vermeintlichen Täuschungsversuchen)

Anerkennung von Rücktritten von Prüfungen

Der Ausschuss ist dazu verpflichtet, mindestens einmal pro Semester zu tagen; jedoch treffen sich die Mitglieder meist monatlich. Die Termine dazu werden zentral durch die Fakultät ausgegeben und werden oftmals in der Form in Anspruch genommen.

Weiteres zum Prüfungsausschuss findest du hier: <https://www.htwk-leipzig.de/studieren/im-studium/pruefungen/pruefungsausschuss/>

Wahlvorschläge:

- **Alexander Dardouri** (Justyna) – 8 Stimmen, die Wahl wurde angenommen und ist somit stud. Vertretung im Prüfungsausschuss.

2.8 Beauftragte*r für Hochschulpolitik

Aufgabenumfang: Die Beauftragten für Hochschulpolitik beschäftigen sich mit der Vertretung der hochschulpolitischen Interessen des Fachschaftsrates.

Sie bringen zu jeder Sitzung des Fachschaftsrates das sächsische Hochschulfreiheitsgesetz, die Ordnungen des StuRa sowie die Ordnungen des Fachschaftsrates mit.

Die Beauftragten konzentrieren sich auf die Übermittlung hochschulpolitischer Informationen an die Studierenden der Fachschaft. Weiterhin arbeiten die Beauftragten eng mit den Sprecher*innen des Fachschaftsrates zusammen, um einen konstanten Informationsfluss zu gewährleisten.

Die Beauftragten sorgen für eine Einbringung der Interessen des Fachschaftsrates in die Hochschulpolitik. Dies geschieht beispielsweise durch Verfassung von Stellungnahmen zu aktuellen Themen.

Wahlvorschläge:

- **Florian Wagner** (Justyna)
- **Jannes Schmid** (Bruno)
- **Jonathan Deißler** (Florian)
- **Robin König** (Florian)

GO-Antrag Niels stellt einen GO-Antrag auf Blockwahl.
Keine Gegenrede; damit wird dem GO-Antrag stattgegeben.

Alle sind nun Beauftragte für Hochschulpolitik des FSR DIT. Stimmen: 7-0-1

2.9 Beauftragte*r für Evaluation

Aufgabenumfang: Die Evaluation ist Teil der Qualitätssicherung der Lehre und des Studiums an der HTWK Leipzig. Hier bekommt ihr die Chance, eure Lehrkräfte hinsichtlich ihrer Fähigkeiten der Stoffvermittlung und das Fach bezüglich seiner Gestaltung zu beurteilen.

Die Ergebnisse werden statistisch ausgewertet und helfen so den Lehrenden die Vorlesungen beispielsweise noch interessanter zu gestalten. Die Bewertung kann auch Grundlage für Gespräche zwischen Fachschaftsrat und Professor*in sein und dient nicht zuletzt euch zur Einflussnahme auf die Qualität der Lehrveranstaltung.

Die Beauftragten für Evaluation sind für die Sicherstellung der Evaluation und Verbesserung des Evaluationskonzeptes an der Fakultät zuständig.

Wahlvorschläge:

- **Jonathan Deißler** (Niels) – 8 Stimmen, Wahl wurde angenommen.

Der Auftrag der Evaluation wird innerhalb der StuKo aufgeteilt. Allerdings gibt es einen Beauftragten für die Evaluation.

2.10 Beauftragte*r für Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenumfang: Die Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) beschäftigt sich mit der Bekanntmachung der Zusammensetzung, Tätigkeiten und Ziele des Fachschaftsrates unter den Studierenden der HTWK Leipzig sowie außerhalb der Hochschule.

Sie sind für die Planung und Durchführung von Werbekampagnen des Fachschaftsrates verantwortlich. Zusätzlich dazu wird von den Beauftragten über aktuelle Geschehnisse informiert und unterstützt diese bei redaktionellen Problemen.

Die Beauftragten informiert den Fachschaftsrat bei seinen regelmäßigen Sitzungen über aktuelle Geschehnisse zum Thema Öffentlichkeitsarbeit und trägt dessen Stellungnahmen in die jeweiligen Gremien.

Die Beauftragten schreiben regelmäßig Stellungnahmen zu Geschehnissen an der Fakultät und hält den Kontakt zu regionalen Presseeinrichtungen sowie zu anderen Hochschulen aufrecht.

Zuletzt sind die Beauftragten verantwortlich für die Umsetzung eines Corporate Design und einer Corporate Identity, sowie für die Aktualität und Pflege des Internetauftrittes des Fachschaftsrates.

Wahlvorschläge:

- **Alexander Dardouri** (Bruno)
- **Florian Wagner** (Robin)
- **Robin König** (Niels)
- **Jannes Schmid** (Niels)

GO-Antrag Niels stellt einen GO-Antrag auf offene Blockwahl per Handzeichen.
Keine Gegenrede; dem GO-Antrag wird stattgegeben.

Der Wahl wird einstimmig zugestimmt. Alle **nehmen** die Wahl **an** und sind nun Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit des FSR DIT. Die spezifische Rollenverteilung wird innerhalb des Teams diskutiert.

2.11 Zwei Vollvertreter*innen in den StudierendenRat

Aufgabenumfang: Der StudierendenRat (kurz: StuRa) ist das studentische Parlament auf Hochschulebene. Ihn unterstehen die Fachschaftsräte der Fakultäten.

Wahlvorschläge:

- **Robin König** (Bruno)
- **Bruno Dingethal** (Robin)

GO-Antrag Niels stellt einen GO-Antrag auf offene Blockwahl per Handzeichen.
Keine Gegenrede; dem GO-Antrag wird stattgegeben.

Die Wahl wurde **einstimmig** beschlossen und **alle** nehmen die Wahl **an** und ist nun Vollvertreter für den StuRa.

2.12 Zwei Stellvertreter*innen in den StudierendenRat

Aufgabenumfang: Der StudierendenRat (kurz: StuRa) ist das studentische Parlament auf Hochschulebene. Ihn unterstehen die Fachschaftsräte der Fakultäten.

Wahlvorschläge:

- **Florian Wagner** (Jonathan)
- **Jonathan Deißler** (Robin)

GO-Antrag Niels stellt einen GO-Antrag auf offene Blockwahl per Handzeichen.
Keine Gegenrede; dem GO-Antrag wird stattgegeben.

Diesem Wahlvorschlag wurde einstimmig zugestimmt. Alle **nehmen** die Wahl **an** und sind nun Stellvertreter für den StuRa.

TOP 3 Social Media

Alle nicht gewählten FSR-Mitglieder sollen aus der WhatsApp-Gruppe entfernt werden um die FSR-Integrität zu wahren. Abstimmung: 8-0-0

Wir haben einen Facebook-Account und einen Instagram-Account. Beides wird über ein Meta-Business-Account verwaltet. Die Mitglieder des Bereiches „Öffentlichkeitsarbeit“ sind gebeten diese Social-Media-Accounts zu pflegen. Über die Notwendigkeit einiger Plattformen sollte beraten werden. Insgesamt ist die Zielgruppe von Facebook nicht passend und somit gilt es den Instagram-Account weiterhin zu betreiben und wieder aufleben zu lassen.

Mögliche Projekte wären:

- Verlosung eines Bierkastens beim Anschreiben des Accounts.
- Vorstellung aller Mitglieder des FSR.
- Bekanntgabe von Veranstaltungen.

TOP 4 Sonstiges

Es wird eine Mail an Ulf Schemmert geschrieben und gefragt, wann eine Vereidigung stattfinden kann.

-

Die Sitzung wurde um 16:07 Uhr geschlossen.